

**Муниципальное
общеобразовательное автономное
учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 69»**

Приказ

22.02.2024 № 182-ОД

О проведении всероссийских
проверочных работ в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом министерства образования Оренбургской области от 19.02.2024 № 01-21/198 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году», распоряжением управления образования администрации города Оренбурга от 20.02.2024 № 93 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Оренбурга в 2024 году», в целях совершенствования единой системы оценки качества образования, обеспечения мониторинга качества образования обучающихся 4-8,11 классов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8,11 классах в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году, разработанным федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования» и размещенным на электронных ресурсах <https://fioco.ru>, <http://orenschool.ru/> (раздел «Оценка качества образования»).
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кучеренко Д.М.
3. Утвердить график проведения ВПР согласно приложению 1, исключив перегрузку обучающихся в течение дня и учебной недели, предусмотрев проведение ВПР на 2-4 уроках одновременно во всех классах в параллели.
4. Назначить координаторов ВПР, ответственных за проведение и проверку ВПР по параллелям: 4 классы- Кулигина С.П., 5-6 классы – Рябцова Ю. А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе; 7-8 классы – Кучеренко Д.М., заместитель директора по учебно-воспитательной работе; 11 классы – Япиева А.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
5. Утвердить состав экспертов проверки ВПР согласно приложению 2.
6. Утвердить список общественных наблюдателей из числа родительской общественности и обеспечить их присутствие в общеобразовательной организации в дни проведения и проверки ВПР (исключив присутствие родителей обучающихся того класса, который участвует в ВПР) согласно приложению 3;
7. Направить педагога-психолога Рафикову В. Г., педагога-библиотекаря Квочкину И. А. в качестве общественных наблюдателей из числа представителей

общеобразовательных организаций в МОО согласно графику общественных наблюдателей;

8. Школьному координатору ВПР Кучеренко Д.М.:

8.1. Провести разъяснительную работу по ознакомлению участников и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения и последующего анализа результатов;

8.2. Обеспечить контроль за процедурой проведения и проверки ВПР в ОО.

8.3. Обеспечить участие обучающихся 4-8,11 классов в соответствии с заявкой, оформленной в личном кабинете ФИСОКО;

8.4. Обеспечить объективность проведения и проверки ВПР;

8.5. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности на всех этапах проведения ВПР, определив следующий порядок организации (получение материалов в личном кабинете ФИСОКО, распечатка, выполнение работ обучающимися, сбор, проверка экспертами, загрузка электронных материалов) в ходе проведения ВПР, а также объективность оценивания;

8.6. Обеспечить своевременное внесение достоверной информации о результатах участников ВПР в ФИС ОКО, а также хранение электронных протоколов до получения результатов;

8.7. Внести необходимые изменения в расписание учебных занятий в дни проведения ВПР;

8.8. Обеспечить своевременное получение материалов в личном кабинете ФИС ОКО накануне дня проведения ВПР.

8.9. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, передать список кодов координаторам по параллелям для распределения.

8.10. Получать в личном кабинете ФИС ОКО критерии оценивания ответов в день проведения проверки ВПР и передавать координаторам по параллели.

8.11. Организовать коллегиальную проверку по каждому предмету ВПР.

8.12. Обеспечить распечатку материалов ВПР накануне дня проведения и хранение материалов в кабинете заместителя директора в запечатанных конвертах до момента начала ВПР, сбор полученных от участников материалов и последующего их хранения в кабинете ЗД по УВР до начала проверки работ экспертами, а также хранение материалов ВПР после проверки в течение календарного года;

8.13. Обеспечить хранение работ до 31 мая 2025 года.

9. Классным руководителям 4-8,11 классов провести информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории обучения.

Срок исполнения: 4-8,11 классы до 01.03.2024

10. Учителям-предметникам выставить отметки за ВПР в электронный журнал АИС ГМУСО после проведения проверки работ, засчитать данные результаты в качестве промежуточной аттестации по проводимым учебным предметам.

11. Руководителям методических объединений провести анализ полученных результатов с целью выявления проблемных полей в разрезе учебных предметов, по которым выявлен недостаточный уровень освоения учебного материала, и спланировать корректирующие мероприятия.

12. ЗД по УВР Рябцовой разработать график повышения квалификации учителей, обучающихся которых показали низкие результаты.

Срок: до 31 мая 2024 года

Директор

С. В. Журавлева

Ознакомлены:

М.В. Васильева

Н.И. Васько

Е.Н. Вашуркина

А.Р. Горячева

В.В. Дерябина

О.У. Жидикулова

Е.Г. Иванова

С.Р. Дыга

Т.В. Ишмухаметова

М.Ф. Кузьмина

В.А. Кулешов

Ю.А. Сафарова

С.П. Кулигина

Т.Ф. Рагулина

Д.М. Кучеренко

Н.В. Лукашук

Г.В. Слесарева

М.А. Овчинникова

И.В. Олейникова

Е.Е. Подседова

Ю.А. Рябцова

Д.А. Ситник

Э.С. Чекинёв

А.В. Япиева

И.Г. Кашина

А.В. Хлынина

В.М. Атлякина

Ю.Д. Нагаева

Е.Н. Вашуркина

Т.Д. Брусило

Н.С. Турханова

Н.В. Сидорова

График проведения ВПР

Парал лель	Математи ка	Русский язык	Предмет 1 Естественно- научный предмет	Дата предмет 1	Предмет 2 Обществен но-научный предмет	Дата предмет 2
4	11.04.2024	04.04.2024 05.04.2024	Окружающий мир	18.04.2024		
5	10.04.2024	12.04.2024	Биология	17.04.2024	История	19.04.2024
6	09.04.2024	16.04.2024	По случайному выбору	23.04.2024	По случайному выбору	26.04.2024
7	10.04.2024	17.04.2024		24.04.2024		26.04.2024
8	12.04.2024	19.04.2024		26.04.2024		23.04.2024
Парал лель	биология	Географи я	История	Физика	Химия	
11	19.03.2024	13.03.2024	14.03.2024	20.03.2024	21.03.2024	

Состав экспертов проверки ВПР

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	5-8	Дерябина В. В. Горячева А. Р. Олейникова И. В. Жидикулова О.У. Васильева М.Н.
	Математика	
	5	Япиева А. В.
	6	Чурилова О. В.
	7	Кулешов В. А.
	8	Коренькова Г. В.
	11	Кузьмина М. Ф. Дыга С. Р.
Биология	5	Лукашук Н. В.
	6	Слесарева Г. В.
	7	
	8	
	11	
География	5	Рагулина Т. Ф.
	6	Кулигина С. П.
	7	
	8	
	11	
История	5	Нагаева Ю.Д.
	6	Чекинёв Э. С.
	7	Атлякина В. М.
	8	
	11	
Обществознание	5	Нагаева Ю.Д.
	6	Чекинёв Э. С.
	7	Атлякина В. М.
	8	
	11	
Физика	8	Васько Н. И. Кашина И.Г.
Химия	8	Ишмухаметова Т. В. Лукашук Н. В.
	11	

Список общественных наблюдателей из числа родительской общественности

1. Аскерова Наталья Викторовна
2. Булычева Юлия Владимировна
3. Гисматуллина Лилия Радиковна
4. Горохова Надежда Викторовна
5. Гребенникова Ольга Владимировна
6. Долинина Наталья Станиславовна
7. Игнатушкина Юлия Владимировна
8. Мещерякова Юлия Владимировна
9. Поликарпова Елена Александровна
10. Семенова Елена Александровна
11. Щанкина Татьяна Федоровна
12. Жданова Юлия Андреевна