

<p>ПРИНЯТО на заседании педагогического совета протокол № 5 от 17.05.2022</p>	<p>Рассмотрено на заседании Союза родительской общественности протокол № 4 от 18.05.2022</p>	<p>Рассмотрено на совете обучающихся протокол № 2 18.05.2022</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор МОАУ «СОШ № 69» Журавлева С. В. Приказ от 18.05.2022 №104-ОД</p>
---	--	--	---

**Правила  
организации индивидуального отбора обучающихся при приеме  
либо переводе в МОАУ «СОШ № 69» для получения основного общего и среднего общего  
образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов  
или для профильного обучения**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила разработаны на основании Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – Порядок), утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 01.02.2022 № 65-пп «О случаях и порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и определяют организацию индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МОАУ «СОШ № 69» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – индивидуальный отбор) и является обязательным для МОАУ «СОШ № 69» (далее – Школа) при реализации программ основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения.
2. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся Школа обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость в работе приемных комиссий, объективность оценки способностей и склонностей обучающихся, а также соблюдение прав субъектов персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Для проведения индивидуального отбора создаются приемная и апелляционная комиссии. Приемная и апелляционная комиссии работают на постоянной основе.
4. Приемная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогических, руководящих работников Школы и представителей управления образования администрации г. Оренбурга, представителей органов управления Школы Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.
5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников, членов коллегиальных органов управления Школы.
6. Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией на основании рейтинга обучающихся, формируемого согласно критериям и формам, установленным правилами проведения индивидуального отбора.
7. Решение приемной комиссии принимается большинством голосов. Решение, об оценке достижений обучающихся, считается легитимным, если на заседании

присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

8. Дополнительный отбор в образовательную организацию при наличии свободных мест в течение учебного года осуществляется в соответствии с Порядком, правилами проведения индивидуального отбора Школы.

## **II. Правила организации индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов на уровне основного общего образования**

1. Форма индивидуального отбора обучающихся - конкурсный отбор документов.
2. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев (*Приложение 1*):
  - средний балл четвертных, полугодовых, годовых отметок по учебным предметам за предшествующий и текущий период обучения (при приеме в порядке перевода в течение учебного года);
  - достижения обучающегося (победные и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях (далее - мероприятия) в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года (далее – портфолио (портфель достижений)).
3. Прием заявлений на участие в конкурсном отборе осуществляется с даты, указанной в приказе, в течение не более трех рабочих дней.
4. Индивидуальный отбор осуществляется с даты, указанной в приказе текущего года, в течение 7 рабочих дней после окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсном отборе.
5. Заявление об участии в конкурсном отборе (далее — заявление) подается согласно форме (*Приложению № 3*). Заявление и предоставляемые документы регистрируются в журнале приема заявлений на участие в конкурсном отборе (*Приложение № 4*), заявителю выдается расписка (*Приложение № 5*)
- Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности подставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
6. В случае участия обучающегося в конкурсном отборе в Школе, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении Школы, не предоставляются.
7. Рейтингование образовательных достижений, обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов (*Приложение № 6*) и оформляется протоколом приемной комиссии.
8. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора осуществляется путем размещения результатов отбора на информационном стенде и сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в форме, установленной правилами проведения индивидуального отбора образовательной организации (*Приложение № 9*).
9. Директор Школы издает распорядительный акт о формировании класса с углубленным изучением отдельных учебных предметов в течение 3 рабочих дней после принятия решения приемной комиссии с учетом решения апелляционной комиссии (при наличии).

### **III. Правила организации индивидуального отбора при приеме или переводе в Школу для получения среднего общего образования в 10 классе на профильном уровне**

1. Форма индивидуального отбора обучающихся - конкурсный отбор документов.
2. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией на основании следующих критериев (*Приложение № 2*):
  - средний балл четвертных, полугодовых, годовых отметок по учебным предметам за предшествующий период обучения, а также текущий период обучения (при приеме в порядке перевода в течение учебного года);
  - средний балл итоговых отметок по учебным предметам за курс основного общего образования;
  - результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования (русский язык, математика и предметы по выбору в соответствии с профилем обучения);
  - достижения обучающегося (победные и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях (далее - мероприятия) в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.
3. Прием заявлений на участие в конкурсном отборе осуществляется в зависимости от сроков проведения государственной итоговой аттестации в текущем году, но не ранее 25 июня текущего года в течение не более трех рабочих дней. Сроки начала и окончания устанавливаются ежегодно приказом директора Школы.
4. Индивидуальный отбор осуществляется не более 7 рабочих дней после окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсном отборе. Сроки начала и окончания индивидуального отбора устанавливаются ежегодно приказом директора образовательной организации.
5. Заявление об участии в конкурсном отборе согласно форме (*Приложению № 3*) и документы, предоставленные заявителем, регистрируется в журнале приема заявлений на участие в конкурсном отборе (*Приложение № 4*), заявителю выдается расписка (*Приложение № 5*).
- Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
6. В случае участия обучающегося в конкурсном отборе в Школе, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении Школы, не предоставляются.
7. Рейтингование образовательных достижений, обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов (*Приложение № 6*) и оформляется протоколом приемной комиссии.
8. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора осуществляется путем размещения результатов отбора на информационном стенде и сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в форме, установленной правилами проведения индивидуального отбора образовательной организации (*Приложение № 9*).
9. После ознакомления с результатами индивидуального отбора, в случае положительного решения комиссии о приеме обучающегося в классы (группы) с углублённым изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением, в течение *двух* рабочих дней осуществляется прием заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию.
9. Директор Школы издает распорядительный акт о формировании класса с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения в течение 3 рабочих дней после принятия решения приемной комиссии (с учетом решения апелляционной комиссии).

Основанием для отказа в зачислении обучающегося в образовательную организацию в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильным обучением является отсутствие свободных мест.

#### **IV. Подача и рассмотрение апелляции**

4.1. Для разрешения спорных вопросов на период зачисления обучающихся создается апелляционная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

4.2. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

4.3. Состав апелляционной комиссии, а также председатель и секретарь утверждается приказом директора Школы не позднее даты начала приема документов.

4.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.5. На заседании апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председателем комиссии.

4.6. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее двух рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» или получения письменной информации в форме, установленной данными Правилами, направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации (*Приложение № 9*).

4.7. Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, предоставленные поступающим документы.

4.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии образовательной организации подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося посредством электронных или почтовых адресов.

**Рейтинг образовательных достижений обучающегося  
Предметы на углубленном уровне (5-9 классы)**

Наименование критерия	Баллы
<b>Учебная деятельность</b>	
Средний балл четвертных, полугодовых, годовых отметок по учебным предметам за <u>предшествующий</u> период обучения	
Средний балл ведомости успеваемости за текущий учебный период	
<b>Результаты образовательных достижений обучающихся за два последних года по профильным и углубленным предметам в соответствии с баллами:</b>	
заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников (ВОШ)	7 баллов (победитель); 6 баллов (призер)
региональный этап - ВОШ, - всероссийских очных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций, иных интеллектуальных конкурсов и мероприятий по профильным и углубленным предметам	6 баллов (победитель); 5 баллов (призер)
муниципальный этап: ВОШ, олимпиад и конкурсов, проводимых ВУЗами, расположенными на территории Оренбургской области <i>(по профильным предметам)</i>	5 баллов (победитель) 4 балла (призер)
региональный этап областной олимпиады обучающихся 5-8 классов <i>(по профильным предметам)</i>	4 балла победителю 3 балла призеру
муниципальные интеллектуальные конкурсы (Интеллектуалы XXI века, Математический турнир, Математическая карусель, Лингвистическая карусель, Имею право и т.д.)	2 балла (победитель); 1 балл (призер)
результаты ГТО за текущий год:	«Золотая медаль ГТО» – 1,5 баллов, «Серебряная медаль ГТО» – 1 балл, «Бронзовая медаль ГТО» – 0,5 баллов
результаты конкурсов и состязаний в области искусства, научно-технического творчества, спорта:	Школьный уровень: 0,1балл (победитель) 0,05 балла (призер) Муниципальный уровень: 0,2 балла (победитель) 0,15 балл (призер) Региональный уровень: 0,3 балла (победитель) 0,25 балла (призер) Всероссийский уровень: 0,5 баллов (победитель) 0,4 балла (призер)

**Рейтинг образовательных достижений обучающегося  
Предметы на профильном уровне, углубленного изучения (10-11 класс)**

<b>Наименование критерия</b>	<b>Баллы</b>
<b>Учебная деятельность</b>	
Средний балл итоговых отметок по учебным предметам за курс основного общего образования	5 баллов (максимально)
Суммарный балл отметок по предметам ГИА (по пятибалльной шкале для выпускников 9 классов по русскому языку, математике, по предметам в соответствии с выбранным профилем: <i>обществознание – в социально-экономический профиль.</i>	15 баллов (максимально)
<b>Результаты образовательных достижений, обучающихся за два последних года по профильным и углубленным предметам в соответствии с баллами (если предметов несколько, то по каждому их них за каждый вид):</b>	
заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников (далее - ВОШ)	7 баллов (победитель); 6 баллов (призер)
региональный этап: - ВОШ, - всероссийских очных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций, иных интеллектуальных конкурсов и мероприятий по профильным предметам за 8,9 класс)	6 баллов (победитель); 5 баллов (призер)
муниципальный этап -ВОШ, -олимпиад и конкурсов, проводимых ВУЗами, расположенными на территории Оренбургской области (по профильным предметам)	5 баллов (победитель) 4 балла (призер)
региональный этап областной олимпиады обучающихся 5-8 классов (по профильным предметам за 8 класс)	4 балла (победитель); 3 балла (призер)
муниципальные конкурсы (Интеллектуалы XXI века, Математический турнир, Математическая карусель, Лингвистическая карусель, Имею право и т.д.) за 8,9 класс в индивидуальном зачете.	2 балла (победитель); 1 балл (призер)
результаты ГТО за текущий год:	«Золотая медаль ГТО» – 1,5 баллов, «Серебряная медаль ГТО» – 1 балл, «Бронзовая медаль ГТО» – 0,5 баллов
результаты конкурсов и состязаний в области искусства, научно-технического творчества, спорта:	Школьный уровень: 0,1балл (победитель) 0,05 балла (призер) Муниципальный уровень: 0,2 балла (победитель) 0,15 балл (призер) Региональный уровень: 0,3 балла (победитель) 0,25 балла (призер) Всероссийский уровень: 0,5 баллов (победитель) 0,4 балла (призер)

\_\_\_\_\_ Директору МОАУ «СОШ №69»  
(краткое наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ Журавлевой С.В.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя -родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить моему ребенку (сыну/ дочери)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год рождения)

принять участие в процедуре индивидуального отбора учащихся в \_\_\_\_\_ класс  
(\_\_\_\_\_ профиль) с углубленным изучением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (личная подпись заявителя)

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Положением об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МОАУ «СОШ № 69» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения МОАУ «СОШ № 69» ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (личная подпись заявителя)

Выражаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (личная подпись заявителя)





### РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1.	Регистрационный номер заявления	
2.	<p><b><u>Документы:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление родителей (законных представителей)</li> <li>- копия аттестат об основном общем образовании</li> <li>- копия паспорта, обучающегося с пропиской</li> <li>- свидетельство о рождении обучающегося</li> <li>- выписка из ведомости успеваемости за ___ класс для обучающихся из других ОО</li> <li>- портфолио учебных достижений</li> </ul> <p>_____</p> <p>_____</p>	Получены:
3.	Информация о сроках о зачисления	
4.	<p><b><u>Контактные телефоны:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- МОАУ «СОШ № 69»</li> <li>- Управления образования администрации города Оренбурга</li> </ul>	<p>43-09-69</p> <p>98-74-96</p>

М.П.

Секретарь МОАУ « СОШ №69 » \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



\_\_\_\_\_ ,  
зарегистрированной(ого) по адресу:

г. \_\_\_\_\_ ,

ул. \_\_\_\_\_ , д. \_\_ , кв. \_\_\_\_ ,

проживающей(ого) по адресу: г. Оренбург,

ул. \_\_\_\_\_ , д. \_\_ , кв. \_\_\_\_ ,

контактный телефон: \_\_\_\_\_ ,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

директора МОАУ «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о результатах индивидуального отбора**

МОАУ «СОШ № 69» доводит до Вас решение приемной комиссии от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.:

Вы (Ваш ребенок), (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ ,

- принят(а) в \_\_\_\_\_ класс (либо переведен(а) из другой организации) по результатам индивидуального отбора (при наличии: с учетом решения апелляционной комиссии);

Вам (Вашему ребенку), (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ ,

- отказано в приеме (либо в переводе из другой организации) (при наличии: с учетом решения апелляционной комиссии).

Председателю апелляционной комиссии  
МОАУ «СОШ № 69»

от \_\_\_\_\_

проживающего (ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора (протокол заседания приемной комиссии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) в отношении моего сына (моей дочери)

и провести повторное рассмотрение результатов образовательных достижений для индивидуального отбора к поступлению в 10 класс \_\_\_\_\_ профиля, так как

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата:

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Рейтинг участников индивидуального отбора**

№ п/п	Регистрационный номер	Общее количество баллов