

Принято
на заседании педагогического совета
протокол ___1___ от 28.08.2023 г.

Утверждаю
Директор МОАУ «СОШ №69»

С.В. Журавлева
31.08.2023 №159-ОД

Положение
о порядке организации и прохождения промежуточной и
итоговой аттестации для лиц, осваивающих
образовательные программы в форме семейного
образования и самообразования МОАУ «СОШ №69»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность МОАУ «СОШ №69» (далее школа).

1.2. В соответствии с частью 2 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» начальное общее, основное общее, среднее общее образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования.

1.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (часть 3, статья 34 Федерального закона).

1.4. Семейное образование, самообразование есть формы освоения образовательной программы обучающимся по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего вне образовательной организации в семье.

1.5. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный стандарт (часть 5 статьи 17 Федерального закона).

1.6. Настоящее положение определяет порядок организации получения семейного, самообразования в МОАУ «СОШ №69».

1.7. Настоящее положение принимается педагогическим советом школы и утверждается директором.

1.8. Настоящее положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в составе новой редакции Положения педагогическим советом школы и утверждаются приказом директора.

1.9. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной и итоговой аттестации не допускается.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме, в форме самообразования предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка (часть 4 статьи 63 Федерального закона).

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования, самообразование на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. В соответствии с частью 4 статьи 17 и пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона по решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.4. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.5. При выборе семейной формы образования родителям (законным представителям) следует обратиться к директору школы с заявлением об отчислении из школы и о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление руководителю школы не позднее, чем за 3 месяца до государственной итоговой аттестации.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать управление образования администрации города Оренбурга, который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня (часть 5 статьи 63 Федерального закона).

2.7. Зачисление в школу лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с положением о приеме в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 2.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования».

3. Организация и проведение аттестации обучающихся

3.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно (часть 3 статьи 34 Федерального закона).

3.2. Экстерны - лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (пункт 9 части 1 статьи 33 Федерального закона).

3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна необходимо подать заявление директору школы (часть 1 статьи 53 Федерального закона):

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно *Приложению № 1 к Положению*.

Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации один раз в год в период с 1 апреля по 20 мая. Для обучающихся 9,11 классов срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не позднее 01 марта текущего учебного года.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации для обучающихся 9-х классов до 1 февраля, для обучающихся 11-х классов до 20 ноября.

3.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- копия свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представлений прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

3.5. Директором школы заверяется приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно *Приложению № 2 к Положению*.

3.6. Школа обеспечивает включение экстерна в региональную базу участников ГИА.

3.7. График прохождения промежуточной аттестации доводится до сведения совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не позднее, чем за две недели до ее проведения.

3.8. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации. В этом случае могут быть изменены как сроки промежуточной аттестации, так и предъявляемый для аттестации объем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Экстерн вправе пройти промежуточную аттестацию один раз за весь курс основного общего или среднего общего образования.

3.9. В качестве результатов промежуточной аттестации экстерну могут быть зачтены отметки, полученные в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они проходили обучение, и указанные в справке об обучении (пункт 7 части 1 ст.34 Федерального Закона).

3.10 Обучающийся вправе обратиться за консультацией в пределах 2 учебных дней перед промежуточной аттестацией по каждому учебному предмету.

3.11. Формы промежуточной аттестации:

Формы промежуточной аттестации

В соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся 1-11 классов. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана с 01 апреля по 26 мая учебного года без прекращения образовательного процесса в 1-4-х классах., 5-9 классах по 26 мая, 10-11 классах - по 25 мая. Промежуточная аттестация обучающихся I классов проводится без фиксации их достижений в электронных классных журналах, личных делах, дневниках, тетрадях. Успешность освоения обучающимися 1 классов части ООП НОО по учебным предметам, курсам характеризуется качественной оценкой, фиксирование которой осуществляется учителем в листе образовательных достижений (портфолио обучающегося). Отметка предметных результатов обучающихся за достижение определённого уровня планируемых предметных результатов ООП НОО, ООО, СОО по предметам учебного плана за промежуточную аттестацию выставляется в дневник и в журнал по средневзвешенной системе оценивания.

Промежуточная аттестация проводится в формах, основанных:

- на учете текущих образовательных результатов;
- на основе контрольно-оценочных процедур.

Формы промежуточной аттестации по программам начального общего образования

<i>Класс</i>	<i>Предмет</i>	<i>Формы</i>
2	Русский язык	Контрольная работа
3		Контрольная работа
4		Контрольная работа
2	Литературное чтение	Контрольная работа
3		Контрольная работа
4		Контрольная работа
2-4	Иностранный язык	Контрольная работа
2	Математика	Контрольная работа
3		Контрольная работа
4		Контрольная работа

2-4	Окружающий мир	Контрольная работа
4	Основы религиозных культур и светской этики	Контрольная работа
2-4	Музыка	Контрольная работа
2-4	Изобразительное искусство	Контрольная работа
2-4	Технология	Контрольная работа
2-3	Физическая культура	Контрольная работа
4		Зачёт

Формы промежуточной аттестации по программам основного общего образования:

<i>Класс</i>	<i>Предмет</i>	<i>Формы</i>
V-IX	Русский язык	Контрольная работа
	Литература	Контрольная работа
	Иностранный язык (английский)	Контрольная работа
5-6	Математика	Контрольная работа
5-6	Основы духовно-нравственной культуры народов России	Контрольная работа
7-9	Алгебра, Вероятность и статистика, Геометрия	Контрольная работа
7-8	Геометрия	Муниципальный публичный зачёт
9	Второй иностранный язык (французский)	Контрольная работа
7-9	Физика	Контрольная работа
	История	Контрольная работа
	География	Контрольная работа
	Биология	Контрольная работа
8-9	Химия	Контрольная работа
5-8	Музыка	Контрольная работа
5-7	Изобразительное искусство	Контрольная работа
	Технология	Контрольная работа
	Физическая культура	Контрольная работа
9	Физическая культура	Зачёт
7-8	Черчение	Контрольная работа
	Информатика	Контрольная работа

6-9	Обществознание	Контрольная работа
8-9	Основы безопасности жизнедеятельности	Контрольная работа

Формы промежуточной аттестации по программам среднего общего образования:

<i>Класс</i>	<i>Предмет</i>	<i>Формы</i>
10	Русский язык	Контрольная работа
	Литература	Контрольная работа
	Иностранный язык (английский)	Контрольная работа
	Информатика	Контрольная работа
	История	Контрольная работа
	Обществознание	Контрольная работа
	Право	Контрольная работа
	Физика	Контрольная работа
	Биология	Контрольная работа
	Химия	Контрольная работа
	Физическая культура	Зачёт
	Основы безопасности жизнедеятельности	Контрольная работа
	Математика	Контрольная работа
	Второй иностранный язык (французский)	Контрольная работа
	География	Контрольная работа
	Индивидуальный проект	Защита проекта
	Занимательные неравенства	Контрольная работа
Основы медицинских знаний и оказание первой помощи/Элементы начальной подготовки	Контрольная работа	
11	Русский язык	Контрольная работа
	Литература	Контрольная работа
	Родной язык (русский) и родная (русская) литература	Контрольная работа
	Иностранный язык (английский)	Контрольная работа
	Математика	Контрольная работа
	Физика	Контрольная работа
	Химия	Контрольная работа
	Информатика	Контрольная работа
	Биология	Контрольная работа
	Физическая культура	Контрольная работа
	Основы безопасности жизнедеятельности	Контрольная работа

Право	Контрольная работа
История	Контрольная работа
География	Контрольная работа
Обществознание	Контрольная работа
Второй иностранный язык (французский)	Контрольная работа
Астрономия	Контрольная работа
Индивидуальный проект	Защита проекта

3.11.1 Промежуточная аттестация проводится учителем по соответствующему предмету.

В случае неудовлетворительного результата по одному из предметов проводится с участием аттестационной комиссии, утвержденной приказом директора. В состав комиссии по промежуточной аттестации экстернов входят председатель комиссии - руководитель или его заместитель по учебной работе, учитель - предметник и член комиссии (ассистент) из числа педагогов школы.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (часть 2 статьи 58 Федерального закона).

3.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (часть 4 статьи 58 Федерального закона).

3.15. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (часть 5 статьи 58 Федерального закона).

3.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона).

3.17. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.18. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах по форме согласно Приложению № 3, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии.

3.18.1. Результаты оцениваются по средневзвешенной системе оценивания.

3.19. Об итогах прохождения промежуточной аттестации уведомляются родители (законные представители) в письменном виде.

3.20. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации.

3.21. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам.

3.22. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.24. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно *Приложению №4* к Положению.

3.25. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4. Права и обязанности обучающегося, получающего образование в семейной форме, и (или) родителя (законного представителя)

4.1. Обучающийся проходит промежуточную аттестацию в порядке и сроки, указанные в *Приложении 2*.

4.2. Обучающийся обязан освоить образовательную программу, в сроки, зафиксированные в графике прохождения промежуточной аттестации.

4.3. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить освоение обучающимся образовательной программы в сроки зафиксированные в графике прохождения промежуточной аттестации в соответствии с *приложением 2*;
- обеспечить своевременное прохождение обучающимся промежуточной аттестации.

4.4. Родитель (законный представитель) имеет право:

- обучать самостоятельно;
- обратиться за методической и консультативной помощью в школе;
- знакомиться с результатами промежуточной аттестации;
- присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний.

4.5. Обучающийся имеет право:

- пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда учреждения;
- принимать участие в пробных репетиционных тестированиях по обязательным предметам и предметам по выбору для сдачи государственной итоговой аттестации;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, других внеклассных внеучебных мероприятиях, проводимых школой.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Оплата труда работников, привлекаемых для проведения консультаций с экстерном и промежуточной аттестации, осуществляется на основании Положения об оплате труда и порядке установления стимулирующих выплат работникам МОАУ «СОШ №69».

Приложение 1

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в МОАУ «СОШ №69» для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору МОАУ «СОШ №69»
С.В. Журавлевой

от _____
Ф.И.О. полностью

сведения о документе,
подтверждающем статус
законного представителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ телефон

Заявление.

Прошу предоставить моему(ей) сыну (дочери) _____
(ФИО полностью)

возможность прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам)) _____

с _____ по _____ 20 /20 учебного года на время прохождения

промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему (ей) сыну(дочери): _____
- принимать участие в централизованном тестировании.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации. Уставом МОАУ «СОШ №69», образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, положением по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования), Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20 г

№ _____

***О прохождении экстерном промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации***

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить _____

(Ф.И.О. экстерна)

с _____ 20 г .по _____ 20 г. . прохождение промежуточной

и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса
(по предмету (ам)) _____

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Заместителю руководителя (ФИО заместителя) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора _____

Директор МОАУ «СОШ №69»

С.В. Журавлева

Приложение 3

Протокол промежуточной аттестации за курс _____ обучающегося _____
(фамилия, имя) **класса _____**

предмет	Дата аттестации	учитель	оценка	Подпись учителя

Заместитель директора _____ (_____)
(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

С итогами промежуточной аттестации ознакомлен _____
(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			

_____ В _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор МОАУ «СОШ №69» С.В. Журавлева

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.