

Рассмотрено
на заседании
наблюдательного совета
протокол № 5
от «29» декабря 2022г.

Рассмотрено
на педагогическом
совете
протокол №3
от «30» декабря 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОАУ «СОШ
№ 69»
Журавлева С.В.

Приказ №315-ОД
от «30» декабря 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 69»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наблюдательный совет (далее Совет) муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №69» г. Оренбурга (далее МОАУ «СОШ №69») является коллегиальным органом управления и создается в целях:

- повышения открытости и прозрачности деятельности автономного учреждения;
- рассмотрения проектов наиболее важных решений, принимаемых автономным учреждением;
- организации контроля за деятельностью автономного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 24.07.2007 № 215-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормами международного права, Уставом МОАУ «СОШ №69».

1.3. Совет создается на основании приказа Учредителя автономного общеобразовательного учреждения.

2. Компетенции наблюдательного Совета

Компетенция наблюдательного совета регламентирована статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 года №174 –ФЗ «Об автономных учреждениях».

Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

- 2.1. Предложения учредителя или директора МОАУ «СОШ №69» о внесении изменений в устав;
- 2.2. Предложения учредителя или директора МОАУ «СОШ №69» о создании и ликвидации филиалов МОАУ «СОШ №69», об открытии и о закрытии его представительств;
- 2.3. Предложения учредителя или директора автономного учреждения о реорганизации МОАУ «СОШ №69» или о его ликвидации;
- 2.4. Предложения учредителя или директора МОАУ «СОШ №69» об изъятии имущества, закрепленного за МОАУ «СОШ №69» на праве оперативного управления;
- 2.5. Предложения директора МОАУ «СОШ №69» об участии МОАУ «СОШ №69» в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 2.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности МОАУ «СОШ №69»;

- 2.7. По представлению директора МОАУ «СОШ №69» отчеты о деятельности МОАУ «СОШ №69» и об использовании имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МОАУ «СОШ №69»;
- 2.8. Предложения директора МОАУ «СОШ №69» о совершении сделок по распоряжению имуществом в соответствии с законодательством;
- 2.9. Предложения директора МОАУ «СОШ №69» о совершении крупных сделок;
- 2.10. Предложения директора МОАУ «СОШ №69» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 2.11. Предложения директора МОАУ «СОШ №69» о выборе кредитных организаций, в которых МОАУ «СОШ №69» может открыть банковские счета;
- 2.12. По требованию наблюдательного совета МОАУ «СОШ №69» или любого из его членов другие органы МОАУ «СОШ №69» обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета МОАУ «СОШ №69».

3. Создание и состав Наблюдательного совета

- 3.1. Наблюдательный совет создается в соответствии с решением Учредителя Школы.
- 3.2. Наблюдательный совет состоит из 7 человек.
- 3.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Школы.
- 3.4. В состав Наблюдательного совета входят:
- 1 представитель Учредителя,
 - 1 представитель органа местного самоуправления, на которое возложено управление муниципальным имуществом,
 - 2 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности,
 - 1 представитель работников Школы;
 - 2 представителя родительской общественности.
- 3.5. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.
- 3.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.
- 3.7. Директор Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.
- 3.8. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.9. Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.10. Члены Наблюдательного совета пользуются услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.11. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.12. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений либо могут быть прекращены досрочно по представлению этого органа местного самоуправления. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4. Председатель Наблюдательного совета

4.1. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.2. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.3. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.5. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

5.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. В случаях не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного Совета или директора Школы.

5.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Школы, члена Наблюдательного совета или Директора Школы.

5.3 Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета. В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

5.4. Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

5.5. Лицо, созывающее Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета.

5.6. В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях.

5.7. Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

5.8. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

5.9. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Школы. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.10. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.11. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.13. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Школы. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

6. Протоколы заседаний Наблюдательного совета

6.1. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол.

6.2. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется и подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.3. Школа обязана предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора Школы, а также копии этих документов Учредителю Школы.

7. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение о Наблюдательном совете

7.1. Положение о Наблюдательном совете рассматривается на заседании Наблюдательного совета. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участвующих в заседании Наблюдательного совета.

7.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в порядке, предусмотренном Положением для внесения предложений в повестку дня очередного или внеочередного заседания Наблюдательного совета.

7.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании Наблюдательного совета.

7.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу, и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Наблюдательного совета руководствуются законодательством Российской Федерации.