

«РАССМОТРЕНО»
Педагогический совет № _
от _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор _____ Журавлева С.В.
приказ № ____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о праве педагогических работников на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 69» города Оренбурга.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок пользования педагогическими работниками библиотеками и информационно - телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, музейными фондами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности Муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 79» города Оренбурга (далее Школа) и разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона р.7 п.3 ст.47 № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»
- Устава школы;

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы, и принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.3. В соответствии с подпунктом 7 пункта 3 ст. 47 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование

библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально -техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Школы.

1.5. Действие настоящего локального нормативного акта распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, компьютерная периферия, коммуникационное оборудование), локальной сети Учреждения, информационным ресурсам и базам данных

2. Порядок доступа педагогических работников к:

2.1. Порядок пользования библиотечно – информационными ресурсами.

Педагогическим работникам бесплатно предоставляются в пользование на время работы в МОАУ «СОШ № 69» учебно-методические и иные библиотечно-информационные ресурсы через доступ к библиотечным фондам образовательной организации.

2.2. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируется в карточке пользователя (формуляре). Работники библиотеки, где обеспечивается хранение учебных и методических материалов, обязаны по обращению педагогического работника выдать

их(или копию) во временное пользование. Работники библиотеки должны оказывать содействие в поиске запрашиваемого материала.

2.2. Информационно-телекоммуникационной сети Интернет, локальной сети Школы.

2.2.1. Доступ педагогических работников к локальной сети Школы осуществляется с ПК педагогических работников, подключенных к локальной сети Школы без ограничения времени и потребленного трафика;

2.3. базам данных:

Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.3.1. Работа с информационными ресурсами, работа с электронными документами и изданиями возможна:

- с ПК, подключенных к локальной сети,
- с ПК, подключенных к сети Интернет.

2.3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Школой с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных)

2.4. учебным и методическим материалам:

2.4.1. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (далее материалы) (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам, фонды, рекомендации и иные материалы).

2.4.2. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Школы, находятся в открытом доступе.

2.4.3. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

2.4.4. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов данным кабинетом.

2.4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять информацию. Доступ к материалам, имеющим статус ограниченного пользования, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или нормативными локальными актами

2.4.6. Доступ педагогических работников к материалам, размещенным на сайтах, электронных страницах, осуществляется в соответствии с пунктом 2.1 настоящего нормативного локального акта.

2.4. Доступ к материально –техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2.4.1. Доступ педагогических работников к материально –техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное расписанием занятий;
- к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

2.4.2. Использование движимых(переносных) материально – технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, мобильные классы и т.д.) осуществляется по письменной заявке, поданной

педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материально – технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

2.4.3. Для копирования или тиражирования учебных или методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

2.4.4. Для распечатывания учебных или методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

2.4.5. Накопители информации (CD – диски, флеш – накопители, карты памяти) используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

3. Правила пользования сетью Интернет

3.1. Использование сети Интернет в Школе возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в Школе, с настоящими Правилами с фиксацией в листе ознакомления с Правилами.

3.2. Во время занятий контроль за использованием учащимися ресурсов сети Интернет в соответствии с настоящими Правилами осуществляет учитель, ведущий занятие.

При этом учитель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет учащимися;
- запрещает дальнейшую работу учащегося в сети Интернет в случае нарушения учащимся настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в образовательном учреждении;
- принимает предусмотренные настоящими Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, несовместимых с задачами образования.

3.3. Принципами размещения информации на Интернет-ресурсах Школы являются:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защита персональных данных учащихся, преподавателей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

3.4. Персональные данные об учащихся (фамилия и имя, класс, возраст, фотография, место жительства, телефоны и иные контакты, иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах Школы (сайт Школы) только с письменного согласия родителей или иных законных представителей учащихся. Персональные данные преподавателей и сотрудников Школы размещаются на Интернет-ресурсах Школы только с письменного согласия преподавателя или сотрудника, чьи персональные данные размещаются.

3.5. Использование сети Интернет в Школе осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса. В рамках развития личности, ее социализации и получения знаний в области сети Интернет и компьютерной грамотности лицо может осуществлять доступ к ресурсам не образовательной направленности.

3.6. Обучающемуся запрещается:

- находиться на ресурсах, содержание и тематика которых является недопустимой для несовершеннолетних и/или нарушающей законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер Школы без специального разрешения ;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.7. Участники образовательного процесса Школы могут бесплатно пользоваться доступом к глобальным Интернет – ресурсам по разрешению лица, ответственного за организацию в Школе работы сети Интернет и ограничению доступа.