

ПРИНЯТО

на педагогическом
совете
протокол №3
от «30» декабря 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОАУ «СОШ
№ 69»
Журавлева С.В.

Приказ №315-ОД
от «30» декабря 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МОАУ «СОШ № 69»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном школьном сайте разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 22 декабря 2022 года, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 января 2022 года №24 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации, утвержденные приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. №831», постановлением правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802 «От утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Федеральным законом №152 ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» с изменениями на 14.07.2022 года, а также уставом образовательной организации в других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное положение о сайте школы определяет основные понятия, цели, задачи, информационную структуру, редколлегию, регламентирует порядок размещения и обновления информации на сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Настоящее положение о сайте школы определяет порядок размещения и обновления информации на официальном сайте общеобразовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом информацию, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Официальный сайт организации, осуществляющей образовательную деятельность, является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет». Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

1.5. Официальный сайт образовательной организации содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте несет директор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. Сайт организации осуществляющей образовательную деятельность, является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности школы и представляет собой актуальный результат работы деятельности школы.

1.8. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной

коммуникации. На сайте представляется результат деятельности общеобразовательной организации.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат организации, осуществляющей образовательную деятельность, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.10. Адрес сайта: <https://sh69-orenburg-r56.gosweb.gosuslugi.ru/>.

2. Основные понятия

2.1. Официальный сайт школы-совокупность логически связанных между собой web- страниц, создаваемых общеобразовательной организацией с целью обеспечения открытости деятельности в сети «Интернет», созданных на основе действующего законодательства и локально-нормативно правовых актов образовательной организации.

2.2. Веб-страница – документ или информационный ресурс сети «Интернет», доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

2.3. Хостинг-услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети «Интернет».

2.4. Модерация – осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

2.5. Контент – содержимое, информационное наполнение сайта.

3. Цели и задачи школьного сайта

3.1. Цели создания официального сайта:

- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации по соблюдению норм профессиональной этики и норм информационной безопасности,
- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов учреждения образовательной организации;
- достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Задачи официального сайта:

- формирование целостного позитивного имиджа организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- организация взаимодействия всех участников образовательной деятельности;
- систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в организации,
- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива школы, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;
- создание условий для взаимодействия участников учебной деятельности, социальных партнеров организации,
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся в форме дистанционного обучения;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся ОО.

4. Размещение официального сайта школы

4.1. Общеобразовательная организация имеет право разместить официальный сайт на бесплатном или платном хостинге с учетом требований законодательства РФ.

4.2. При выборе хостинговой площадки необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.

4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

4.4. Серверы, на которых размещен сайт организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны находиться в РФ.

5. Информационная структура официального сайта

5.1. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования,

формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству РФ.

5.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация размещается на сайте на русском языке.

5.3. Официальный сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, ссылка на сайт Министерства образования просвещения РФ.

5.4. При создании сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

5.5. Не допускается размещение: противоправной информации, информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей, материалов, унижающих честь, достоинство, материалов, которые содержат призывы к насилию, изменению основ конституционного строя, информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, ссылок на ресурсы сети «Интернет» по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

5.6. Для размещения информации на сайте образовательной организации должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Информация о разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

5.7. Доступ должен быть осуществлен с главной страницы сайта, а также из основного навигационного меню.

5.8. Страницы раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию согласно пункта 5.10., а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

5.9. Допускается размещение дополнительной иной информации, которая размещается или публикуется по решению ОО и (или) размещение, опубликование, которой является обязательным в соответствии с законодательством РФ.

5.10. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- Основные сведения;
- Структура и органы управления ОО;
- Документы;
- Образование;
- Руководство, педагогический (научно-педагогический) состав;

- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса;

- Платные образовательные услуги;
- Финансово-хозяйственная деятельность;
- Вакантные места для приема (перевода) обучающихся;
- Доступная среда;
- Международное сотрудничество;
- Организация питания в ОО;

- Подраздел «Образовательные стандарты и требования» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных ОО самостоятельно.

- Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся.

5.10.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

- о полном сокращенном (при наличии) наименовании ОО,
- о дате создания ОО,
- об учредителе (учредителях) ОО,
- о наименовании представительств и филиалов ОО (при наличии);
- о месте нахождения ОО, ее представительств и филиалов (при наличии);

о режиме и графике работы ОО, ее представительств и филиалов (при наличии);

- о контактах телефонах ОО, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты ОО, ее представительств и филиалов (при наличии),

- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов ОО,

5.10.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления ОО» должна содержать информацию:

- о наименовании структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений,

- о местах нахождения структурных подразделений ОО,

- об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

- об адресах электронной почты структурных подразделений ОО (при наличии),

- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) ОО с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в

соответствии с федеральным законом от 6.04.2011 №63-ФЗ «об электронной подписи» (при наличии структурных подразделений).

5.10.3. На главной странице подраздела «Документы» разместить документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ОО):

- устав ОО,
- свидетельств о государственной аккредитации с приложениями (при наличии),
- правила внутреннего распорядка обучающихся,
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии),
- отчет о результатах самообследования,
- предписания органов, осуществляющих госконтроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте ОО до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии),

- локальные нормативные акты ОО по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся,
- режим занятий обучающихся,
- формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.10.4. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

- о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные, с указанием ученых предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программы (за исключением программ дошкольного образования), для каждой из них указывается:

- уровень образования, наименование (для ООП),
- форма обучения,
- нормативный срок обучения,
- срок действия государственной аккредитации ОП (при наличии госаккредитации),
- языка, на котором осуществляется обучение,
- учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных соответствующей программой,
- практики, предусмотренной соответствующей программой,

- об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,

- об описании образовательной программы с приложением ее в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход, по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию в этом подпункте, в том числе:

- об учебном плане с приложением электронного документа,

- об аннотации к рабочим программам дисциплине, практике, в составе образовательной программы с приложением рабочих программ в виде электронного документа,

- о календарном учебном графике, с приложением электронного документа,

- о методических и иных документах, разработанных ОО для обеспечения образовательной деятельности в соответствии с частью статьи 1 12.1. федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» в виде электронного документа,

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, подписанный простой электронной подписью в соответствии с законом «Об электронной подписи» с приложением программ, в том числе,

- об общей численности обучающихся,

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами),

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами),

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами),

- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами),

ОО, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы,

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

5.10.5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» должна содержать информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещены гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов,

- об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов,

самостоятельно устанавливаемых требований (при их наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью.

5.10.6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав должна содержать информацию:

- о руководителе ОО, в том числе:
 - ФИО (при наличии),
 - наименование должности.
 - контактные телефоны,
 - адрес электронной почты,
- о заместителях руководителя ОО (при наличии), в том числе:
 - ФИО (при наличии),
 - наименование должности,
 - контактные телефоны,
 - адрес электронной почты,
- о руководителях филиалов, представительств ОО (при наличии), в том числе:
 - ФИО (при наличии),
 - наименование должности,
 - контактные телефоны,
 - адрес электронной почты,
- о персональном составе педагогических работников, каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам, содержащим информацию, указанную в данном подпункте, в том числе:
 - ФИО (при наличии),
 - занимаемая должность,
 - уровень образования,
 - квалификация,
 - наименование направления подготовки и (или) специальности,
 - ученая степень (при наличии),
 - ученое звание (при наличии),
 - повышении квалификации и (или) профессиональная переподготовка) (при наличии),
 - общий стаж работы,
 - стаж работы по специальности,
 - преподаваемые учебные предметы, курсы.

5.10.7. При размещении информации о Материально-техническом обеспечении образовательной деятельности и о наличии общежития, интернета, такая информация указывается в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания ОО и наличие для них

специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Государственные и муниципальные ОО при размещении информации об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования размещают в том числе меню ежедневного горячего питания, информацию о наличии диетического меню в ОО, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в ОО, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих пищевые продукты и продовольственное сырье, формы обратной связи для родителей (законных представителей) обучающихся и ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию.

5.10.8. Главная страница подраздела «Стипендия и меры поддержки обучающихся» должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий,
- о мерах социальной поддержки,
- о наличии общежития, интерната,
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних,
- о формировании платы за проживание в общежитии,
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

5.10.9. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию:

- о порядке оказания платных образовательных услуг,
- о договоре об оказании платных услуг,
- об утверждении стоимости обучения по каждой программе,
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в ОО, реализующей образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования, если в такой ОО созданы условия для проживания обучающихся, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

5.10.10. Главная страница «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,
 - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,
 - за счет бюджетных субъектов РФ,
 - за счет местных бюджетов,
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг,

- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года,
- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года,
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности ОО, утвержденного законодательством, или бюджетной сметы ОО.

5.10.11. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе по каждой научной специальности, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта РФ,
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местного бюджета,
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.10.12. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах (при наличии),
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
- о библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с ОВЗ (при наличии),
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ (при наличии),
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ,
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здание ОО,
- о специальных условиях питания,
- о специальных условиях охраны здоровья,
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ,
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ОВЗ,
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

5.10.13. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договора с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки,

- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

5.10.14. Главная страница подраздела «Организация питания в ОО» должна содержать информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания,

- информацию о наличии диетического меню,

- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в ОО,

- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих пищевые продукты и продовольственное сырье в ОО,

- форму обратной связи для родителей (законных представителей) обучающихся и ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию.

5.11. Общеобразовательная организация должна размещать на своем официальном сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в месяц, организовывать формы обратной связи с посетителями сайта, размещать приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов, публиковать информацию, относящуюся к деятельности организации.

5.12. В структуру сайта допускается размещение общественно-значимой информации для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц в соответствии с уставной деятельностью ОО.

5.13. Размещать информацию о учредителях государственных (муниципальных) в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности указанных организаций:

- о наличии и составе органов общественно-государственного управления ОО (совет ОО, попечительский совет, родительский комитет и т.д.), их компетенции, полномочия, состав, график проведения заседаний, контактная информация, ссылка на сайт с информацией в сети интернет, телефон секретаря, о сроках, повестке заседаний педагогического совета, совета трудового коллектива, других коллегиальных органов, а также информация о решениях, принятых по итогам мероприятий,

- об организации внеурочной деятельности обучающихся (экскурсии, походы и т.д.) и отчеты о проведенных мероприятиях,

- о мероприятиях, проводимых в ОО во внеучебное время (работа кружков, секций, клубов и т.д.),

- исчерпывающий перечень услуг, оказываемых ОО гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС (на базовом и углубленном уровнях),

- сведения о возможности внесения юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды ОО, а также осуществления контроля за их расходованием,

- обезличенная информация о результатах прохождения обучающимися итоговой аттестации, в том числе государственной аттестации (с указанием доли непрошедших итоговую аттестацию, набравших возможное количество баллов и т.д.),

- о сроках и местах и условиях проведения школьных, межшкольных, муниципальных, региональных, конкурсных мероприятий для подростков, а также информация о результатах участия обучающихся ОО в данных мероприятиях,

- о проведении праздничных мероприятий,

- телефоны и адреса представителя уполномоченного по правам ребенка, муниципальной службы социальной защиты, службы психологической помощи и поддержки детей, подростков и их родителей и т.д.

5.14. В целях обеспечения информационной открытости размещать информацию о телефонах «горячей линии», адреса электронных приемных, и т.д.

5.15. Пользователю официального сайта школы предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования РФ, Министерство просвещения РФ в сети «Интернет».

5.16. На официальном сайте размещается Всероссийский бесплатный анонимный телефон доверия для детей и подростков, и их родителей (законных представителей): 88002000122, рекомендуется размещение ссылок на сайт исследовательских проектов <http://olymp.apkpru/>- методический сайт всероссийской олимпиады школьников с материалами Центральной предметно-методической комиссии

<http://surok-oren.ru/> (раздел «Олимпиадное движение») – информационно-методический сайт Оренбургского областного детско-юношеского многопрофильного центра//.

6. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

6.1. Администрация организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает координацию работ по информационному наполнению им обновлению официального сайта.

6.2. Школа самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии,

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью «Интернет»,
- разграничение доступа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации,
- размещение материалов на официальном сайте,
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании функционирования официального сайта.

6.3. Общеобразовательная организация обновляет сведения, не позднее 10 рабочих дней после их изменения, указанные в пункте 5.10.

6.4. В текстовой информации сайта не должно быть орфографических и грамматических ошибок. Следует придерживаться единого стиля оформления страниц.

6.5. При размещении файлов на страницы сайта необходимо учитывать следующие требования: обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами обозревателя (гипертекстовый формат), возможность сохранения на технических средствах пользователей в программе просмотра, в электронном формате.

6.6. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые ОО, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических оригиналов.

6.7. Форматы размещенной информации должны обеспечивать: свободный доступ пользователей к информации, на основе общедоступного программного обеспечения, навигацию, поиск и использование текстовой информации, размещенной на сайте при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб –обозревателе.

6.8. Все файлы должны удовлетворять следующим требованиям:

- максимальный размер файла не должен превышать 15 Мб,
- если размер превышает данное значение, то он должен быть разделен на несколько частей,
- сканирование текста должно быть выполнено с разрешением 100dpi,
- отсканированный текст должен быть читаемым,
- электронные документы должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 г. «Об электронной о подписи» для признания их равнозначными на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

6.9. Используемое программное обеспечение должно обеспечивать защит информации от несанкционированного внешнего доступа, а также позволять корректно и безопасно предоставлять права доступа пользователям.

7. Финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта

7.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта школы производится за счет различных источников финансовых средств ОО, не противоречащих законодательству РФ за счет бюджетных средств, так как наличие и функционирование в сети Интернет официального сайта является компетенцией организации, осуществляющей образовательную деятельность; за счет внебюджетных средств, за счет средств целевой субсидии, полученной от органа исполнительной власти регионального образования.

7.2. Оплата работы ответственных лиц осуществляется на основании Положения об оплате труда и Положения о порядке и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы.

8. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта

8.1. Ответственность за ведение официального сайта возлагается на директора ОО.

8.2. Ответственность иных лиц прописывается в приказе директора, либо в договоре в письменной форме иным лицам, осуществляющим деятельность по обеспечению функционирования сайта.

8.3. Лица, ответственные за обновление сайта несут ответственность:

- за отсутствие информации на сайте,
- на нарушение сроков обновления информации,
- за размещение на сайте ОО информации, не соответствующей действительности.
- за размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности школы, образованию и воспитанию обучающихся, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии законодательством РФ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об официальном сайте является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора ОО.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.